****

**DEMANDE DE LIVRES**

### RENSEIGNEMENTS SUR L’ORGANISME DEMANDEUR ET LA CLIENTÈLE BÉNÉFICIAIRE

### IDENTIFICATION DES BESOINS PAR CATÉGORIE DE LIVRES Classification Décimale Dewey

[www.culturesapartager.org](http://www.culturesapartager.org)

# Avant de remplir le formulaire, vous devez prendre conscience que les livres scolaires dont nous disposons ne correspondent pas au système pédagogique de votre pays. De plus, nous tenons un inventaire par catégories de livres – et non pas par titre et auteur des volumes. Enfin, il se peut que nous devions modifier les quantités et/ou catégories de livres demandés dans la section VI selon notre inventaire.

# Si malgré tout vous êtes intéressés(es) à collaborer avec nous, veuillez remplir le formulaire qui suit, comportant les sections suivantes :

1. **Identification de l’organisme et du responsable de la demande**
2. **Description de la clientèle**
3. **Transport des livres donnés**
4. **Infrastructures et fonds documentaire**
5. **Suivi de la demande de livres**
6. **Besoins en ressources documentaires**
7. **Autres**

S.V.P. Remplir toutes les sections et retourner le formulaire à [info@culturesapartager.org](mailto:info@culturesapartager.org)

# Ce formulaire est dynamique en format Word, il est donc conçu pour être rempli électroniquement. Nous vous suggérons d’enregistrer régulièrement votre document afin de ne pas perdre les informations saisies.

1. Identification de l’organisme et du responsable de la demande
   1. Nom de l’organisme

|  |
| --- |
|  |

* 1. Nom du responsable et coordonnées de l’organisme

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du responsable : |  |
| Fonction du responsable : |  |
| Adresse complète : |  |
| Ville : |  |
| Pays : |  |
| Téléphone (ind. du pays) : |  |
| Téléphone autre (ind. du pays) : |  |
| Télécopieur (ind. du pays) : |  |
| Courriel : |  |
| Site web : |  |
| Nom du responsable de la demande : Si différent du responsable de l’organisme |  |

* 1. Identification du responsable de la réception, du dédouanement et du transport des livres au port de destination

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du responsable : |  |
| Fonction : |  |
| Adresse complète : |  |
| Téléphone (ind. du pays) : |  |
| Téléphone autre (ind. du pays) : |  |
| Télécopieur (ind. du pays) : |  |
| Courriel : |  |

* 1. Année de création et statut juridique de l’organisme

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* 1. S’il y a lieu, indiquer le numéro d’enregistrement de l’organisme au registre des O.N.G. du pays ou de l’arrêté ministériel

|  |
| --- |
|  |

* 1. mission et objectifs de l’organisme

|  |
| --- |
|  |

* 1. domaine d’activités et principales réalisations de l’organisme

|  |
| --- |
|  |

* 1. vos partenaires locaux ou internationaux

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nom du partenaire | Nom du responsable | Téléphone (ind. du pays) |
|  |  |  |  |

1. DESCRIPTION DE LA CLIENTÈLE

*Indiquez approximativement le nombre d’individus ciblés par cette demande, qui bénéficieront du don de livres, en termes de scolarité et d’âge.*

* + 1. Scolarité

|  |  |
| --- | --- |
| Peu ou pas scolarisé |  |
| Élémentaire |  |
| Secondaire |  |
| Universitaire |  |

* + 1. Groupes d’âge

|  |  |
| --- | --- |
| 12 ans et - |  |
| 13-17 ans |  |
| 18-25 ans |  |
| 26-45 ans |  |
| 46 ans et + |  |

* 1. À quel(s) besoin(s) du milieu ce projet répond-t-il?

Éducation Alphabétisation Santé

Femmes Enfants

|  |
| --- |
|  |

Autre(s) Précisez :

* 1. Décrivez comment le projet de demande de livres contribuera à améliorer les conditions de vie des différents groupes de la population (femmes, jeunes filles, enfants, analphabètes…).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ce projet s’inscrit-il dans le cadre d’un programme ou d’un projet d’alphabétisation?

Oui  Non

* + 1. Si oui, décrivez-le.

|  |
| --- |
|  |

1. Transport des livres donnés
   1. Comptez-vous prendre charge des livres donnés de notre centre de distribution jusqu’à leur destination finale ?

Oui  Non

* 1. Désirez-vous confier un mandat à la fondation pour coordonner la réalisation du transport moyennant le remboursement des frais encourus ?

Oui  Non

NOTE : Dans le cas d’expédition outre-mer, ce mandat ne couvrira que le transport jusqu’au port de destination identifié par le demandeur. La réception, le dédouanement et le transport du port jusqu’au lieu de destination finale devront être pris en charge par le demandeur.

1. infrastructures et fonds documentaire
   1. Disposez-vous d’une bibliothèque, d’un centre de documentation ou d’un local pouvant accueillir un fonds documentaire ?

|  |
| --- |
| m2 |

Oui  Non  Si oui, indiquez la superficie :

* 1. Disposez-vous déjà d’un fonds documentaire?

Oui  Non

* + 1. Indiquez l’importance de votre fonds documentaire selon les catégories suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Catégorie | Nombre de livres (approximativement) |
| Enfant |  |
| Adolescent |  |
| Adulte |  |
| Total |  |

1. Suivi de la demande de livres

*Tous les envois de livres effectués par la Fondation doivent faire l’objet d’un suivi, au plus tard 6 mois après la réception du don.*

* 1. Veuillez indiquer les coordonnées de la personne qui fera un rapport sur le projet lors du suivi.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du responsable : |  |
| Fonction : |  |
| Adresse complète : |  |
| Téléphone (ind. du pays) : |  |
| Téléphone autre (ind. du pays) : |  |
| Télécopieur (ind. du pays) : |  |
| Courriel : |  |

* 1. Avez-vous des attentes particulières à formuler à l’égard de la Fondation ?

|  |
| --- |
|  |

1. Besoins en ressources documentaires

*Remplissez cette section en inscrivant, pour chaque classe Dewey, le nombre de volumes voulus. Les sections non remplies ne seront pas prises en compte. Notez qu’il s’agit d’enrichir une bibliothèque, un centre de documentation ou un fonds documentaire et non de fournir des livres à chaque individu. Cette grille de modèle ne correspond pas nécessairement aux livres dont la Fondation peut disposer. La Fondation ne s’engage donc pas à fournir l’équivalent en livres, mais nous tenterons de répondre au mieux à votre requête selon le dénombrement de nos collections au moment de la prise en charge de votre demande.*

***L’objectif étant de fournir un fonds documentaire varié, les divisions (3e colonne) sont indiquées à titre informatif. Par exemple, si vous faites la demande de 250 ouvrages de la classe 300, vous recevrez un inventaire varié de volumes de sciences politiques, d’économie, de droit, de communications, etc. Pour les demandes spéciales, utilisez l’espace prévu à la fin du tableau.***

* 1. Veuillez indiquer dans le tableau ci-après les catégories de livres utiles à votre champ d’action, ainsi que les quantités nécessaires approximatives.

| **Ouvrages de références et /ou manuels scolaires** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classes** | **Intitulé** | **Divisions (à titre informatif)** | **Quantité désirée** |
| 000 | Généralités | 010 Bibliographie  020 Bibliothéconomie et sciences de l’information  030 Encyclopédies générales  Dictionnaires  Grammaires  Dictionnaires des synonymes  Bescherelle  Collections diverses |  |
| 100 | Philosophie et psychologie | 140 Écoles et courants philosophiques  150 Psychologie  160 Éthique  170 Logique  190 Philosophie occidentale |  |
| 200 | Religion | Ouvrages portant sur l’étude des religions |  |
| 300 | Sciences sociales | 301 Sociologie et anthropologie  310 Statistiques générales  320 Sciences politiques  330 Économie  340 Droit  350 Administration publique  360 Problèmes et services sociaux  370 Éducation  380 Commerce, communications et transport  390 Coutumes et folklore |  |
| 400 | Langues | 420 Anglais  430 Allemand  460 Espagnol et Portugais  490 Autres langues |  |
| 500 | Sciences de la nature  et mathématiques | 510 Mathématiques  520 Astronomie et sciences connexes  530 Physique  540 Chimie et sciences connexes  550 Sciences de la terre  560 Paléontologie, paléozoologie  570 Sciences de la vie  580 Botanique  590 Zoologie |  |
| 600 | Sciences appliquées | 610 Médecine  620 Génie  630 Agriculture et technologies connexes  640 Économie domestique, vie à la maison  650 Gestion des entreprises  660 Chimie industrielle  670 Fabrication industrielle  680 Fabrication de produits à usages spécifiques  690 Bâtiments |  |
| 700 | Arts et loisirs | 710 Urbanisme et aménagement paysager  720 Architecture  730 Arts plastiques, sculpture  740 Dessin et arts décoratifs  750 Peinture  760 Arts graphiques  770 Photographie  780 Musique  790 Arts du spectacle, loisirs et sports |  |
| 800 | Littérature | Théâtre et poésie (ATP) |  |
|  |  | Essais, anthologie |  |
|  | Enfants : 0 à 10 ans | Albums et premières lectures (EPL) |  |
|  |  | Roman enfant (ERO) |  |
|  |  | Documentaire enfant (EDO) |  |
|  | Jeunesse : 11 à 16 ans | Roman jeunesse (JRO) |  |
|  |  | Documentaire jeunesse (JDO) |  |
|  |  | Référence Jeunesse (JRE) |  |
|  |  | Bandes dessinées (ABD) |  |
|  | Adultes : 17 ans et plus | Romans québécois (ARQ) |  |
|  |  | Romans en français autres que québécois (ARF) |  |
|  |  | Romans de poche et Harlequin (APH) |  |
|  |  | Romans en anglais (ARA) |  |
| 900 | Géographie et histoire | 910 Géographie et voyages  920 Biographies  930 Histoire générale du monde ancien  940 Histoire générale de l’Europe  950 Histoire générale de l’Asie  960 Histoire générale de l’Afrique  970 Histoire générale de l’Amérique du Nord  980 Histoire générale de l’Amérique du Sud  990 Histoire générale des autres parties du monde |  |
| Matériel scolaire (MS) | | |  |
| **TOTAL DE LIVRES DEMANDÉS** | | |  |

1. Autres

Utilisez l’espace ci-dessous pour faire toutes demandes spéciales ou commentaires utiles à la demande.

Signature électronique (si disponible):

Lieu (ville, pays) :

Date (jj/mm/aaaa) :

**faites parvenir le formulaire dûment complété par courriel à :** [**info@culturesapartager.org**](mailto:info@culturesapartager.org)