****

**DEMANDE DE LIVRES**

### RENSEIGNEMENTS SUR L’ORGANISME DEMANDEUR ET LA CLIENTÈLE BÉNÉFICIAIRE

### IDENTIFICATION DES BESOINS PAR CATÉGORIE DE LIVRES Classification Décimale Dewey

[www.culturesapartager.org](http://www.culturesapartager.org)

# Avant de remplir le formulaire, vous devez prendre conscience que les livres scolaires dont nous disposons ne correspondent pas au système pédagogique de votre pays. De plus, nous tenons un inventaire par catégories de livres – et non pas par titre et auteur des volumes. Enfin, il se peut que nous devions modifier les quantités et/ou catégories de livres demandés dans la section VI selon notre inventaire.

# Si malgré tout vous êtes intéressés(es) à collaborer avec nous, veuillez remplir le formulaire qui suit, comportant les sections suivantes :

1. **Identification de l’organisme et du responsable de la demande**
2. **Description de la clientèle**
3. **Transport des livres donnés**
4. **Infrastructures et fonds documentaire**
5. **Suivi de la demande de livres**
6. **Besoins en ressources documentaires**
7. **Autres**

S.V.P. Remplir toutes les sections et retourner le formulaire à info@culturesapartager.org

# Ce formulaire est dynamique en format Word, il est donc conçu pour être rempli électroniquement. Nous vous suggérons d’enregistrer régulièrement votre document afin de ne pas perdre les informations saisies.

1. Identification de l’organisme et du responsable de la demande
	1. Nom de l’organisme

|  |
| --- |
|  |

* 1. Nom du responsable et coordonnées de l’organisme

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du responsable : |  |
| Fonction du responsable : |  |
| Adresse complète : |  |
| Ville : |  |
| Pays : |  |
| Téléphone (ind. du pays) : |  |
| Téléphone autre (ind. du pays) : |  |
| Télécopieur (ind. du pays) : |  |
| Courriel : |  |
| Site web : |  |
| Nom du responsable de la demande :Si différent du responsable de l’organisme |  |

* 1. Identification du responsable de la réception, du dédouanement et du transport des livres au port de destination

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du responsable : |  |
| Fonction : |  |
| Adresse complète : |  |
| Téléphone (ind. du pays) : |  |
| Téléphone autre (ind. du pays) : |  |
| Télécopieur (ind. du pays) : |  |
| Courriel : |  |

* 1. Année de création et statut juridique de l’organisme

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* 1. S’il y a lieu, indiquer le numéro d’enregistrement de l’organisme au registre des O.N.G. du pays ou de l’arrêté ministériel

|  |
| --- |
|  |

* 1. mission et objectifs de l’organisme

|  |
| --- |
|  |

* 1. domaine d’activités et principales réalisations de l’organisme

|  |
| --- |
| *
 |

* 1. vos partenaires locaux ou internationaux

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nom du partenaire | Nom du responsable | Téléphone (ind. du pays) |
|  |  |  |  |

1. DESCRIPTION DE LA CLIENTÈLE

*Indiquez approximativement le nombre d’individus ciblés par cette demande, qui bénéficieront du don de livres, en termes de scolarité et d’âge.*

* + 1. Scolarité

|  |  |
| --- | --- |
| Peu ou pas scolarisé |  |
| Élémentaire |  |
| Secondaire |  |
| Universitaire |  |

* + 1. Groupes d’âge

|  |  |
| --- | --- |
| 12 ans et - |  |
| 13-17 ans |  |
| 18-25 ans |  |
| 26-45 ans |  |
| 46 ans et + |  |

* 1. À quel(s) besoin(s) du milieu ce projet répond-t-il?

**[ ]** Éducation **[ ]** Alphabétisation **[ ]** Santé

**[ ]** Femmes **[ ]** Enfants

|  |
| --- |
| *
 |

**[ ]**  Autre(s) Précisez :

* 1. Décrivez comment le projet de demande de livres contribuera à améliorer les conditions de vie des différents groupes de la population (femmes, jeunes filles, enfants, analphabètes…).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ce projet s’inscrit-il dans le cadre d’un programme ou d’un projet d’alphabétisation?

Oui **[ ]**  Non **[ ]**

* + 1. Si oui, décrivez-le.

|  |
| --- |
|  |

1. Transport des livres donnés
	1. Comptez-vous prendre charge des livres donnés de notre centre de distribution jusqu’à leur destination finale ?

Oui **[ ]**  Non **[ ]**

* 1. Désirez-vous confier un mandat à la fondation pour coordonner la réalisation du transport moyennant le remboursement des frais encourus ?

Oui **[ ]**  Non **[ ]**

NOTE : Dans le cas d’expédition outre-mer, ce mandat ne couvrira que le transport jusqu’au port de destination identifié par le demandeur. La réception, le dédouanement et le transport du port jusqu’au lieu de destination finale devront être pris en charge par le demandeur.

1. infrastructures et fonds documentaire
	1. Disposez-vous d’une bibliothèque, d’un centre de documentation ou d’un local pouvant accueillir un fonds documentaire ?

|  |
| --- |
| m2 |

Oui **[ ]**  Non **[ ]**  Si oui, indiquez la superficie :

* 1. Disposez-vous déjà d’un fonds documentaire?

Oui **[ ]**  Non **[ ]**

* + 1. Indiquez l’importance de votre fonds documentaire selon les catégories suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Catégorie | Nombre de livres (approximativement) |
| Enfant |  |
| Adolescent |  |
| Adulte |  |
| Total |  |

1. Suivi de la demande de livres

*Tous les envois de livres effectués par la Fondation doivent faire l’objet d’un suivi, au plus tard 6 mois après la réception du don.*

* 1. Veuillez indiquer les coordonnées de la personne qui fera un rapport sur le projet lors du suivi.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du responsable : |  |
| Fonction : |  |
| Adresse complète : |  |
| Téléphone (ind. du pays) : |  |
| Téléphone autre (ind. du pays) : |  |
| Télécopieur (ind. du pays) : |  |
| Courriel : |  |

* 1. Avez-vous des attentes particulières à formuler à l’égard de la Fondation ?

|  |
| --- |
|  |

1. Besoins en ressources documentaires

*Remplissez cette section en inscrivant, pour chaque classe Dewey, le nombre de volumes voulus. Les sections non remplies ne seront pas prises en compte. Notez qu’il s’agit d’enrichir une bibliothèque, un centre de documentation ou un fonds documentaire et non de fournir des livres à chaque individu. Cette grille de modèle ne correspond pas nécessairement aux livres dont la Fondation peut disposer. La Fondation ne s’engage donc pas à fournir l’équivalent en livres, mais nous tenterons de répondre au mieux à votre requête selon le dénombrement de nos collections au moment de la prise en charge de votre demande.*

***L’objectif étant de fournir un fonds documentaire varié, les divisions (3e colonne) sont indiquées à titre informatif. Par exemple, si vous faites la demande de 250 ouvrages de la classe 300, vous recevrez un inventaire varié de volumes de sciences politiques, d’économie, de droit, de communications, etc. Pour les demandes spéciales, utilisez l’espace prévu à la fin du tableau.***

* 1. Veuillez indiquer dans le tableau ci-après les catégories de livres utiles à votre champ d’action, ainsi que les quantités nécessaires approximatives.

| **Ouvrages de références et /ou manuels scolaires** |
| --- |
| **Classes** | **Intitulé** | **Divisions (à titre informatif)** | **Quantité désirée** |
| 000 | Généralités | 010 Bibliographie020 Bibliothéconomie et sciences de l’information030 Encyclopédies générales Dictionnaires Grammaires Dictionnaires des synonymes Bescherelle Collections diverses |  |
| 100 | Philosophie et psychologie | 140 Écoles et courants philosophiques150 Psychologie160 Éthique170 Logique190 Philosophie occidentale  |  |
| 200 | Religion | Ouvrages portant sur l’étude des religions |  |
| 300 | Sciences sociales | 301 Sociologie et anthropologie310 Statistiques générales320 Sciences politiques330 Économie340 Droit350 Administration publique360 Problèmes et services sociaux370 Éducation380 Commerce, communications et transport390 Coutumes et folklore |  |
| 400 | Langues | 420 Anglais430 Allemand460 Espagnol et Portugais490 Autres langues |  |
| 500 | Sciences de la nature et mathématiques | 510 Mathématiques520 Astronomie et sciences connexes530 Physique540 Chimie et sciences connexes550 Sciences de la terre560 Paléontologie, paléozoologie570 Sciences de la vie580 Botanique590 Zoologie |  |
| 600 | Sciences appliquées | 610 Médecine620 Génie630 Agriculture et technologies connexes640 Économie domestique, vie à la maison650 Gestion des entreprises660 Chimie industrielle670 Fabrication industrielle680 Fabrication de produits à usages spécifiques690 Bâtiments |  |
| 700 | Arts et loisirs | 710 Urbanisme et aménagement paysager720 Architecture730 Arts plastiques, sculpture 740 Dessin et arts décoratifs750 Peinture760 Arts graphiques770 Photographie780 Musique790 Arts du spectacle, loisirs et sports |  |
| 800 | Littérature | Théâtre et poésie (ATP) |  |
|  |  | Essais, anthologie |  |
|  | Enfants : 0 à 10 ans | Albums et premières lectures (EPL) |  |
|  |  | Roman enfant (ERO) |  |
|  |  | Documentaire enfant (EDO) |  |
|  | Jeunesse : 11 à 16 ans | Roman jeunesse (JRO) |  |
|  |  | Documentaire jeunesse (JDO) |  |
|  |  | Référence Jeunesse (JRE) |  |
|  |  | Bandes dessinées (ABD) |  |
|  | Adultes : 17 ans et plus | Romans québécois (ARQ) |  |
|  |  | Romans en français autres que québécois (ARF) |  |
|  |  | Romans de poche et Harlequin (APH) |  |
|  |  | Romans en anglais (ARA) |  |
| 900 | Géographie et histoire | 910 Géographie et voyages 920 Biographies 930 Histoire générale du monde ancien940 Histoire générale de l’Europe950 Histoire générale de l’Asie960 Histoire générale de l’Afrique970 Histoire générale de l’Amérique du Nord980 Histoire générale de l’Amérique du Sud990 Histoire générale des autres parties du monde |  |
| Matériel scolaire (MS) |  |
| **TOTAL DE LIVRES DEMANDÉS** |  |

1. Autres

Utilisez l’espace ci-dessous pour faire toutes demandes spéciales ou commentaires utiles à la demande.

Signature électronique (si disponible):

Lieu (ville, pays) :

Date (jj/mm/aaaa) :

**faites parvenir le formulaire dûment complété par courriel à :** **info@culturesapartager.org**